

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Quỳ Hợp

### ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUỖ HỢP

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của các Luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản;

Căn cứ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình; Nghị định số 83/2009/NĐ-CP ngày 15/10/2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 12/2009/NĐ-CP;


Căn cứ Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng Quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 109/2009/QĐ-UBND ngày 09/12/2009 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về quản lý đầu tư xây dựng công trình và đấu thầu trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 57/2012/QĐ-UBND ngày 10/8/2012 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 14/01/2014 của UBND tỉnh về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 57/2012/QĐ-UBND ngày 10/8/2012 của UBND tỉnh Nghệ An;

Xét đề nghị Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 110/TTr-NV ngày 05/9/2014, ý kiến thẩm định của Trưởng phòng Tư pháp huyện tại Công văn số 181/PTP ngày 12/9/2014,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Quỳ Hợp. 

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký.

Giao cho phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Sở, ngành cấp tỉnh và các phòng, đơn vị trực thuộc huyện, liên quan tham mưu cho UBND huyện thực hiện quy trình bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc và điều động người làm việc tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện đúng theo tiêu chuẩn và quy định hiện hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Xây dựng;
- Thường trực H.U;
- BTV Huyện ủy;
- T. trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT, NV.

(b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Bùi Thanh An**

## QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và tổ chức, bộ máy của  
Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Quỳ Hợp  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /2014/QĐ-UBND  
Ngày 8/10/2014 của UBND huyện)

### Chương I

## VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN.

### Điều 1. Vị trí và chức năng.

1. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Quỳ Hợp được UBND huyện thành lập, là đơn vị trực thuộc UBND huyện và chịu sự chỉ đạo, quản lý, điều hành trực tiếp của UBND huyện.

2. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện có chức năng: Giúp UBND huyện quản lý các dự án đầu tư xây dựng do UBND huyện quyết định đầu tư, đồng thời làm chủ đầu tư khi được UBND huyện (chủ đầu tư, hoặc cấp quyết định đầu tư) ủy quyền.

3. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản riêng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

1. Tham mưu cho UBND huyện tổ chức quản lý các dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc các nguồn ngân sách, nguồn vốn hợp pháp khác do UBND huyện làm chủ đầu tư, cụ thể:

- Tham mưu cho chủ đầu tư về chủ trương đầu tư, các nội dung về chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư, trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định;

- Tổ chức lập báo cáo đầu tư, tổ chức lập dự án đầu tư hoặc báo cáo kinh tế - kỹ thuật;

- Tổ chức thi tuyển, tuyển chọn thiết kế kiến trúc hoặc lựa chọn phương án thiết kế kiến trúc;

- Tổ chức lập kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm thông qua chủ đầu tư để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Chuẩn bị hồ sơ thiết kế, dự toán, tổng dự toán xây dựng trình chủ đầu tư tổ chức thẩm định, phê duyệt theo quy định; u

- Tổ chức lập hồ sơ mời thầu, tổ chức lựa chọn nhà thầu trình chủ đầu tư phê duyệt;
- Tổ chức thực hiện các thủ tục về giao đất, xin phép xây dựng và các công việc khác phục vụ cho việc xây dựng công trình;
- Tổ chức đàm phán ký Hợp đồng với các nhà thầu;
- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giám sát thi công xây dựng công trình (khi đủ điều kiện theo quy định);
- Tổ chức nghiệm thu, thanh toán, quyết toán theo Hợp đồng ký kết;
- Tổ chức quản lý chất lượng, khối lượng, tiến độ, chi phí xây dựng, an toàn và vệ sinh môi trường của công trình xây dựng;
- Chủ trì, phối hợp với các bên liên quan giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong thi công xây dựng công trình và xử lý, khắc phục sự cố theo quy định;
- Tổ chức khởi công, khánh thành, tuyên truyền, quảng cáo;
- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình;
- Phối hợp với UBND các xã, thị trấn, các địa phương liên quan thực hiện công tác bồi thường giải phóng mặt bằng xây dựng;
- Lập báo cáo thực hiện vốn đầu tư hàng năm, báo cáo quyết toán khi dự án hoàn thành đưa vào khai thác, sử dụng;
- Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ hoàn công, hoàn thành công trình;
- Tổ chức thực hiện công tác bảo trì công trình theo quy định;
- Quản lý một số công trình, dự án khi được chủ đầu tư khác yêu cầu, phù hợp với năng lực hiện có;
- Tổ chức thực hiện các công việc quản lý khác theo quy định.

2. Quản lý cán bộ, viên chức, người lao động và tài sản, tài chính của Ban quản lý dự án theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND huyện và chủ đầu tư.

3. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về tổ chức, hoạt động của Ban quản lý dự án với các cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện và cấp trên giao.

## Chương II

### TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ .

#### Điều 3. Tổ chức bộ máy.

Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện hoạt động theo cơ chế tự chủ về tổ chức bộ máy, nhân sự, số người làm việc. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban quản

lý được lấy từ chi phí quản lý các dự án đầu tư xây dựng công trình.

1. Lãnh đạo Ban gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Giám đốc do Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ (sau khi có ý kiến của Sở Xây dựng tỉnh Nghệ An), chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND huyện về các quyết định của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ của Ban quản lý dự án huyện.

- Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ (sau khi có ý kiến của Sở Xây dựng tỉnh Nghệ An), là người giúp việc cho Giám đốc Ban quản lý dự án và chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc, trước pháp luật về công việc được giao quản lý, điều hành. Được ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Ban khi Giám đốc Ban quản lý đi vắng.

2. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ gồm.

2.1. Bộ phận Kế hoạch – Kỹ thuật:

Số lượng từ 3 đến 7 người, đáp ứng về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện tốt các nhiệm vụ của Ban quản lý dự án theo sự phân công của Giám đốc Ban và chức năng nhiệm vụ được quy định trong quy chế hoạt động của Ban quản lý dự án.

\* Nhiệm vụ:

Lập kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm;

Lập báo cáo đầu tư, tổ chức lập dự án đầu tư hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật;

Chuẩn bị hồ sơ thiết kế, dự toán, tổng dự toán xây dựng trình chủ đầu tư tổ chức thẩm định, phê duyệt theo quy định;

Tổ chức thực hiện các thủ tục về giao đất, xin phép xây dựng và các công việc khác phục vụ cho việc xây dựng công trình;

Tham mưu ký kết hợp đồng giữa các đơn vị thi công, tư vấn, thiết kế, tư vấn giám sát với Ban quản lý dự án;

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giám sát thi công xây dựng công trình (khi đủ điều kiện theo quy định);

Tổ chức quản lý chất lượng, khối lượng, tiến độ, chi phí xây dựng, an toàn và vệ sinh môi trường của công trình xây dựng;

Kiểm soát các công việc kỹ thuật liên quan tới công tác tư vấn;

Thực hiện các công việc liên quan tới xét thầu;

Giám sát kỹ thuật của chủ đầu tư;

Giám sát chất lượng thi công công trình;

Xác nhận cung cấp khối lượng thực hiện các công trình; 

Giao mốt thi công;  
Phân loại, lưu trữ các công văn đi đến;  
Tham mưu soạn thảo các văn bản;  
Lưu trữ các loại hồ sơ liên quan;  
Hướng dẫn các đơn vị đến làm việc tại Ban quản lý;  
Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban giao.

## 2.2. Bộ phận Kế toán - Tài vụ:

Số lượng từ 01 đến 03 người đáp ứng về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện tốt các nhiệm vụ của Ban quản lý dự án theo sự phân công của Giám đốc Ban và chức năng nhiệm vụ được quy định trong quy chế hoạt động của Ban quản lý dự án.

\* Nhiệm vụ:

Tham mưu cho Giám đốc quản lý vốn xây dựng do chủ đầu tư giao theo quy định;

Lập báo cáo thực hiện vốn đầu tư hàng năm, báo cáo quyết toán khi dự án hoàn thành đưa vào khai thác, sử dụng;

Kiểm tra giám sát nội dung dự toán, tổng dự toán của các hồ sơ tư vấn;

Kiểm tra giám sát nội dung dự toán điều chỉnh bổ sung nếu có;

Thực hiện các công việc liên quan tới tạm ứng, thanh, quyết toán A-B và quyết toán vốn của dự án và quản lý phí hoạt động của Ban quản lý, dự án;

Thực hiện mua sắm trang bị cơ sở vật chất cho Ban quản lý hoạt động theo quy định của Nhà nước;

Chi trả lương, phụ cấp đầy đủ, kịp thời hàng tháng cho cán bộ, công chức và nhân viên hợp đồng;

Quản lý lưu trữ hồ sơ tài liệu quyết toán các công trình theo quy định

Thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc Ban quản lý dự án phân công.

## **Điều 4. Biên chế.**

- Tổng số người làm việc tối đa 13 người.

+ Ban Giám đốc: 03 người;

+ Bộ phận Kế hoạch – Kỹ thuật: Số lượng từ 3 đến 7 người;

+ Bộ phận Kế toán – Tài vụ: Số lượng từ 01 đến 03 người. *ad*

- Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng có thể thuê tư vấn, quản lý, giám sát một số phần việc, nhưng phải được Chủ tịch UBND huyện (chủ đầu tư đồng ý).

**Điều 5. Cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động.**

- Trụ sở làm việc của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện nằm trong khuôn viên cơ quan UBND huyện;

- Trang thiết bị: Cơ bản sử dụng máy móc, thiết bị của Ban quản lý dự án cũ bàn giao sang và trang bị thêm (nếu có nhu cầu) theo chế độ quy định.

- Nguồn kinh phí hoạt động:

+ Lương của cán bộ thuộc biên chế và các khoản phụ cấp (nếu có): Được trích từ ngân sách nhà nước theo quy định.

+ Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của cán bộ hợp đồng và các hoạt động khác của Ban quản lý dự án được trích từ chi phí quản lý các dự án đầu tư xây dựng công trình theo quy định.

**Chương III  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6. UBND huyện giao cho:**

- Ban quản lý dự án huyện phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Quy định này;

- Tổ chức chuyển giao và tiếp nhận toàn bộ nhiệm vụ, các dự án, cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc, các công trình dở dang của các Ban quản lý cũ sang Ban quản lý mới theo quy định.

**Điều 7.** Căn cứ nội dung tại Quy định này, Giám đốc Ban quản lý dự án huyện có trách nhiệm sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao, đồng thời xây dựng quy chế và lề lối làm việc của Ban.

**Điều 8.** Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc hoặc chưa phù hợp Ban quản lý dự án tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét, sửa đổi, bổ sung. / 26



Bùi Thanh An